3 ワークライフバランスの向上

多様な人材の能力が安定かつ持続的に発揮できるよう、種々の人事制度、福利厚生制度により社員のワークライフバランスの向上をサポートし、社員がいきいきと働くことのできる職場風土の実現を目指しています。

オフィス環境の整備

場所の制約を受けずに仕事ができるツールや、業務以外にも自己啓発や社内外交流など多様な目的で自由に利用できる場所を整備しています。

●主な内容

・全社員にモバイルPCおよびスマートフォンを貸与
・社員向けワークスペースのR&D拠点「NAKANIWA」を開設
・本社ビル内にダイニング、ラウンジなど多目的スペースを設置
・関西支社等で働く場所を選べるワークスタイル（Activity Based Working）を導入
・スマートマルシェ（無人コンビニ）の設置

ワークスペースR＆D（NAKANIWA）

Activity Based Working（関西支社）

働き方の整備

個々の社員の業務効率やライフスタイルに合わせた柔軟な働き方ができる制度や各種支援を整備しています。

●主な制度

・フレックスタイム制度、テレワーク制度
・各種支援（休暇制度、育児介護支援制度、健康関係費用補助・特別傷病見舞金制度、副業・兼業許可制度など）
・各種福利厚生制度（福利厚生パッケージ、確定給付年金制度・確定拠出年金制度、住宅補助制度、 社員持株制度、慶弔・見舞金など）

サテライトオフィス（TIME WORK）